

OFFRE D'EMPLOI D'ÉTÉ
Assistant(e) - Service des finances
Étudiant(e)

SUMMER EMPLOYMENT OFFER
Assistant - Finance Department
Student

La Cité de Clarence-Rockland est à la recherche d'un(e) assistant(e) au Service des Finances pour la période de juin à septembre 2018.

EXIGENCES

- Bilingue (français et anglais, parlé et écrit);
- Faire preuve d'initiative et de débrouillardise;
- Connaissances en informatique (Word, Excel, Outlook et autres);
- Expérience en travail de bureau et/ou en comptabilité;
- Aptitude à travailler avec les chiffres;
- Facilité à travailler en équipe;
- Doit être âgé de 18 ans ou plus;
- Une vérification du casier judiciaire doit être fournie à l'embauche seulement (elle doit dater de moins de trois mois avant la date où elle est requise) et est une condition d'emploi.

SALAIRES

Selon l'échelle salariale en vigueur.

*Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.
Des accommodations pour des besoins spéciaux sont disponibles sur demande.*

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae portant la mention "**Offre d'emploi pour étudiant d'été – Service des Finances**" avant 16 h, 8 juin 2018 à l'attention de :

Sophie Roussel
Ressources humaines
1560, rue Laurier
Rockland, ON K4K 1P7
hr@clarence-rockland.com

The City of Clarence-Rockland is looking for an Assistant to the Finance Department for the period of June to September 2018.

REQUIREMENTS

- Bilingual (French and English, spoken and written);
- Must have initiative and be resourceful;
- Knowledge of computers and software (Word, Excel, Outlook and others);
- Experience in office work and/or accounting;
- Ability to work with numbers;
- Good team worker;
- Must be 18 years old or over;
- A criminal record check must be provided upon hiring only (must be dated less than three months prior to the requested date) and is a condition of employment.

SALARY

In accordance with the current salary scale.

*Only candidates selected for an interview will be contacted.
Accommodations for job applicants with disabilities are available upon request.*

Interested candidates are required to submit their résumé marked "**Employment offer for Summer Student – Finance Department**" before 4:00 p.m., June 8th, 2018 to the attention of:

Sophie Roussel
Human Resources
1560, Laurier Street
Rockland, ON K4K 1P7
hr@clarence-rockland.com