

<p style="text-align: center;">OFFRE D'EMPLOI Gestionnaire d'approvisionnement et des procédures Contrat de 6 mois Service des finances 35 heures par semaine</p>	<p style="text-align: center;">EMPLOYMENT OFFER Manager Supply and Processes 6 months contract Finance Department 35 hours / week</p>
<p>Lieu de travail : Cité de Clarence-Rockland</p> <p>Nom du Service : Service des finances</p> <p>Heures : 8h30 à 16h30</p> <p>Exigences :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme de l'Association de la gestion de la chaîne d'approvisionnement A.G.C.A ou un domaine connexe; • Une désignation d'acheteur professionnel certifié; • Connaissances des règles d'approvisionnement dans le secteur municipal ou public; • Minimum de cinq à huit (5 à 8) années d'expérience pertinente en approvisionnement. Toute combinaison de formation et d'expérience pertinente jugée équivalente sera considérée; • Compétences informatiques telles que la maîtrise de Microsoft Suite; • Bilingue (français – anglais, parlé et écrit); • Aptitudes et habiletés pour la coordination de projet, l'analyse et la recherche; • Compétences pour la rédaction de rapports, propositions, politiques et procédures; • Capacité de s'adapter rapidement selon l'évolution des besoins; • Un rapport d'antécédents judiciaires daté de 3 mois ou moins. <p>Salaire : 73 522,70 \$ à 85 857,39\$</p> <p><i>Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Des accommodations pour des besoins spéciaux sont disponibles sur demande.</i></p>	<p>Work location and: City of Clarence-Rockland</p> <p>Department: Finance Department</p> <p>Hours: 8:30 am to 4:30 pm</p> <p>Requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma in Supply Chain Management from S.C.M.A. or a degree or diploma in a relevant field of study; • Certified Professional Purchaser designation; • Knowledge of procurement regulations in the municipal or public sector; • A minimum of five to eight (5-8) years of relevant experience in procurement. Any combination of education and experience that is deemed relevant will be considered; • Competencies working with Microsoft Office; • Bilingual (French-English, oral and written); • Project coordination skills, analysis and research skills; • Ability to write reports, proposals, policies and procedures; • Ability to quickly adapt according to changing needs; • A criminal reference check dated 3 months or less. <p>Salary: \$73,522.70 – \$85,857.39</p> <p><i>Only candidates selected for an interview will be contacted. Accommodations for job applicants with disabilities are available upon request.</i></p>
<p>Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae portant la mention «Offre d'emploi, Gestionnaire d'approvisionnement (Service des finances)» avant 16h00, le 25 mai 2018 à :</p> <p style="text-align: center;">Sophie Roussel Ressources humaines Cité de Clarence-Rockland 1560, rue Laurier Rockland, ON K4K 1P7 hr@clarence-rockland.com</p>	<p>Interested candidates are requested to submit their résumé marked "Employment offer, Manager of Supply and Process (Finance Department)" before 4:00 p.m., May 25th, 2018 to:</p> <p style="text-align: center;">Sophie Roussel Human Resources City of Clarence-Rockland 1560, Laurier Street Rockland, ON K4K 1P7 hr@clarence-rockland.com</p>