

**OFFRE D'EMPLOI
PRÉPOSÉ(E) ASSISTANT(E) AU
SITE D'ENFOUISSEMENT
POSTE À TEMPS PARTIEL**

Lieu de travail : 2335 chemin Lalonde, Bourget ON
Site d'enfouissement municipal

CADRE DE TRAVAIL

Sous la direction du préposé principal, le(la) préposé(e) doit superviser les utilisateurs au site d'enfouissement.

EXIGENCES :

- Expérience de service à la clientèle est un atout;
- Expérience dans la gestion de petite caisse est un atout;
- Bilingue (français et anglais, parlé);
- Être âgé d'au moins 18 ans et détenir un permis de conduire de la catégorie 'G' valide;
- Être ponctuel et avoir de bonnes aptitudes de communication avec le public;
- Expérience avec de l'équipement lourde est un atout;
- Une vérification du casier judiciaire doit être fournie à l'embauche seulement (elle doit dater de moins de trois mois avant la date où elle est requise) et est une condition d'emploi.

TÂCHES:

- Accueillir les citoyens au site d'enfouissement de façon conviviale et les informer sur les matières acceptées et les programmes de récupération en place;
- Aider avec la ségrégation des matériaux et du programme de recyclage selon le règlement municipal;
- S'assurer de la sécurité et de l'acceptabilité des produits lors de l'inspection des chargements entrant au site d'enfouissement;
- Maintenir le site propre et sécuritaire;
- Travail à l'extérieur, peut-être exposé aux intempéries et à un environnement difficile;
- Au besoin, effectuer la facturation à l'entrée du site.

HEURES DE TRAVAIL: (fin avril à la fin novembre)

- Mardi de 8h30 à 12h30
- Jeudi de 8h30 à 12h30
- Vendredi de 8h30 à 17h00
- Samedi de 8h30 à 16h00

SALAIRE: Selon l'échelle salariale en vigueur.

*Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.
Des accommodations pour des besoins spéciaux sont disponibles sur demande.*

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae portant la mention « **Offre d'emploi, Préposé(e) assistant(e) au site d'enfouissement** » avant 16h, le mardi 22 mai 2018 à :

Sophie Roussel
Ressources humaines
Cité de Clarence-Rockland
1560, rue Laurier, Rockland, ON K4K 1P7
hr@clarence-rockland.com

**EMPLOYMENT OFFER
ASSISTANT ATTENDANT
LANDFILL SITE
PART TIME POSITION**

Work location: 2335 Lalonde Rd., Bourget ON
Municipal Landfill Site

WORK ENVIRONMENT

Under the supervision of the Senior Staff, the attendant must supervise the users at the Landfill Site.

REQUIREMENTS:

- Customer service experience is an asset;
- Experience in petty cash management is an asset;
- Bilingual (French and English, spoken);
- Be at least 18 years old and hold a valid G class driver's license;
- Be punctual and have good communication skills with the public;
- Heavy equipment experience is an asset;
- A criminal record check must be provided upon hiring only (dated no longer than three months prior to the date when it has been requested) and is a condition of employment.

DUTIES:

- Greet clients at the landfill site in a friendly manner and inform them on accepted materials and the recycling programs offered;
- Assist with the sorting of materials and the recycling program as per the By Law;
- Assure product's safety and eligibility during the inspection of material coming into the landfill site.
- Keep the site clean and secure;
- Outdoor work, may be exposed to bad weather conditions or harsh environment;
- If needed, perform invoicing and payment at main entrance.

WORKING HOURS: (from end of April to end of November)

- Tuesdays from 8:30AM to 12:30PM.
- Thursdays from 8:30AM to 12:30PM.
- Fridays from 8:30AM to 5PM.
- Saturdays from 8:30AM to 4PM.

SALARY: According to the salary scale in effect.

*Only candidates selected for an interview will be contacted.
Accommodations for job applicants with disabilities are available upon request.*

Interested candidates are requested to submit their résumé marked: "**Employment Offer, Assistant Attendant, Landfill Site**" before 4:00 p.m., Tuesday, May 22nd, 2018 to:

Sophie Roussel
Human Resources
1560, Laurier Street
Rockland, ON K4K 1P7
hr@clarence-rockland.com