



**CORPORATION
de la Cité de / of the City of
CLARENCE-ROCKLAND**

**DEMANDE D'APPROBATION
D'UN PLAN DE LOTISSEMENT OU
D'UNE DESCRIPTION DE CONDOMINIUM**

Les renseignements personnels apparaissant sur cette demande sont recueillis conformément à la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée* et seront utilisés pour donner suite à votre demande. Des questions à ce sujet devraient être adressées par écrit au coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée de la Cité de Clarence-Rockland.

GUIDE DU DEMANDEUR

Ces notes sont fournies pour le bénéfice du demandeur et ne devraient pas être considérées comme une liste exhaustive. Une consultation de la Loi sur l'aménagement du territoire, du Plan officiel et du Règlement de zonage de la Cité de Clarence-Rockland et du Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell s'impose. Si dans le doute ou si vous désirez obtenir de l'information additionnelle, veuillez communiquer avec :

Le département d'infrastructures et aménagement du territoire
Cité de Clarence-Rockland
1560, rue Laurier
Rockland (Ontario)
K4K 1L5

Téléphone : (613) 446-6022

Télécopie : (613) 446-1497

INFORMATION GÉNÉRALE

1. Des discussions ou consultations préliminaires avec la Cité de Clarence-Rockland, les différents ministères et agences concernés sont recommandées avant la soumission d'une demande complète. Vous devriez vous familiariser avec la déclaration de politiques provinciales, le contenu du Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell et le Plan officiel de l'aire urbaine de la Cité de Clarence-Rockland.
2. **La demande originale dûment remplie ainsi que 16 copies** doivent être soumises au département d'infrastructures et aménagement du territoire de la Corporation de la Cité de Clarence-Rockland. De plus, la demande doit être signée par le demandeur et le propriétaire du terrain visé et être accompagné :

- i) Des frais pour un montant tel qu'indiqué à la cédule « B » ci-jointe.

Les frais pour la demande représentent une portion des coûts anticipés pour le traitement de la (les) demande(s) en matière d'urbanisme par la Cité de Clarence-Rockland. Les documents suivants sont également exigés pour que la demande puisse être considérée comme étant complète :

- i) Une lettre d'introduction ou un rapport de justification urbanistique décrivant la demande et énumérant les raisons justifiant son approbation;
 - ii) Un plan d'arpentage récent et/ou un plan de référence;
 - iii) 30 copies pliées de l'ébauche de plan de lotissement;
 - iv) 1 copie de l'ébauche de plan de lotissement sur du papier mylar 8½" X 11";
 - v) 1 copie pdf du plan de lotissement;
 - vi) 3 copies de toute information pertinente additionnelle supportant la demande (*voir l'item 10 de la demande*);
 - vii) 1 copie de l'Acte de cession;
 - viii) Une lettre d'engagement signée pour la possibilité d'un appel logé à la CAMO.
3. Si selon l'opinion du directeur du département d'infrastructures et aménagement du territoire, la demande n'est pas complète (*tel que décrit dans la Loi sur l'aménagement du territoire de l'Ontario, L.R.O. 1990 tel qu'amendé*), la circulation de la demande ainsi que toute les audiences publiques nécessaires seront retardées jusqu'à ce qu'une demande complète soit reçue.
 4. Lorsque la demande sera considérée comme étant complète, le département d'infrastructures et aménagement du territoire sera responsable d'obtenir les commentaires et les recommandations des services municipaux et des agences externes concernés. Un rapport sera par la suite préparé par le département d'infrastructures et aménagement du territoire et comprendra une recommandation au conseil municipal qui prendra alors une décision finale.
 5. Une lettre d'engagement est exigée et oblige le propriétaire à payer les sommes déboursées par la municipalité dans l'éventualité où celle-ci aurait à représenter l'intérêt du demandeur devant la Commission des affaires municipales de l'Ontario.
 6. Les demandes doivent être soumises à l'avance (environ 60 jours) des réunions prévues. La soumission de la demande à l'avance permettra à la municipalité de se conformer à la période requise par la Loi sur l'aménagement du territoire.
 7. Si votre demande reçoit l'approbation du conseil municipal, le Greffier entamera les procédures pour donner avis de l'adoption de l'ébauche d'un plan de lotissement ou d'une description de condominium.
-

1.0 Propriétaire/demandeur et information sur la demande

1.1 Nom du propriétaire/demandeur. (Une autorisation est requise à l'article 12 si le demandeur n'est pas le propriétaire.)

| | | |
|--|------------------|-----------------|
| Propriétaire enregistré : | | |
| Nom du représentant (si le propriétaire est une compagnie) : | | |
| Adresse : | Ville/Province : | Code postal : |
| Téléphone : Maison () | Travail () | Télécopieur () |
| Adresse courriel : | | |

| | | |
|----------------------------------|------------------|-----------------|
| Nom du demandeur ou de l'agent : | | |
| Adresse : | Ville/Province : | Code postal : |
| Téléphone : Maison () | Travail () | Télécopieur () |
| Adresse courriel : | | |

| | | |
|-------------------------------|------------------|-----------------|
| Nom de l'arpenteur-géomètre : | | |
| Adresse : | Ville/Province : | Code postal : |
| Téléphone : Maison () | Travail () | Télécopieur () |
| Adresse courriel : | | |

Nom, adresse et numéro de téléphone de tous les créanciers hypothécaires ou titulaires d'une charge ou d'un prêt :

- 1.2 Faire parvenir la correspondance au: Propriétaire Demandeur Autre _____
- 1.3 Dans quelle langue préférez-vous recevoir la correspondance? Français Anglais
- 1.4 Avez-vous eu une rencontre préliminaire avec le département d'infrastructures et aménagement du territoire? Oui Non
- Si oui, avec qui? _____

2.0 Emplacement du terrain visé

- 2.1 Fournir une description du terrain en entier :

| | | | | | |
|----------------------------|----------|--------------|--------------|---------------------|--------|
| Adresse municipale : | | | | | |
| Lot : | | Concession : | | Plan de référence : | |
| Plan de lotissement : 50M- | | | Bloc / lot : | | |
| Superficie | acres | Profondeur | mètres | Façade (largeur) | mètres |
| | hectares | | pieds | | pieds |

- 2.2 Existe-t-il des servitudes ou des clauses restrictives qui affectent le terrain concerné? Oui Non
- 2.3 Si oui, décrire la servitude ou la clause restrictive et son effet.
- _____
- _____

3.0 Usages proposés et actuels du terrain concerné

- 3.1 Cette demande concerne l'approbation : d'un plan de lotissement
 d'une description de condominium
- 3.2 Quelle est la désignation actuelle du terrain?
- i) Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell _____
- ii) Plan officiel de l'aire urbaine de la Cité de Clarence-Rockland (si applicable) _____

3.3 Quel est le zonage actuel? _____

3.4 Quel est l'usage actuel du terrain concerné? _____

3.5 Veuillez remplir le Tableau A - Usages proposés du terrain

| Tableau A – Usages proposés du terrain | | | | | |
|--|----------------------------------|----------------------------|------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Usages proposés du terrain | Nombre d'unités | Nombre de lots ou de blocs | Superficie (ha.) | Densité (unités/ha.) | Nombre de places de stationnement |
| Résidentiel | Résidence unifamiliale | | | | |
| | Résidence semi-détachée | | | | |
| | Duplex | | | | |
| | Maison en rangée | | | | |
| | Maison en rangée donnant sur rue | | | | |
| | Appartement | | | | |
| | Saisonnier | | | | |
| | Maison mobile | | | | |
| Commercial | | | | | |
| Industriel | | | | | |
| Parc ou espace ouvert | Nul | | | Nul | Nul |
| Institutionnel (<i>précisez</i>) | | | | | |
| Rue | Nul | | | Nul | |
| Autre (<i>précisez</i>) | | | | | |

3.3 Quels sont les usages avoisinants?

| | |
|--------|---------|
| Nord : | Est : |
| Sud : | Ouest : |

4.0 Services actuels et proposés

4.1 L'accès à la propriété
est par :

- un droit de passage privé
- un chemin municipal
- un chemin de Comté
- autre _____

4.2 Quel est le nom de la route donnant accès au
terrain en question? _____

4.3 Identifiez les types de services d'eau, d'égouts et d'eau pluviale :

| | Actuel | Proposé |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Réseau d'eau municipal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Réseau d'eau collectif | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Puits individuel | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Autre source d'eau (<i>spécifiez</i>) | | |

| | Actuel | Proposé |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Système d'égouts municipal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Système d'égouts collectif | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Système d'égouts privé | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Autre système d'égouts (<i>spécifiez</i>) | | |

| | Actuel | Proposé |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Réseau d'eau pluviale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fossé ou baissière | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Autre (<i>spécifiez</i>) | | |

5.0 Renseignements supplémentaires

Les réponses aux questions suivantes faciliteront la révision de cette demande.

| | Oui | Non | Inconnu |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 5.1 Y a-t-il déjà eu un usage industriel ou commercial sur le terrain visé ou sur le terrain adjacent? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Si oui, précisez l'usage. _____ | | | |
| 5.2 Le nivellement du terrain visé a-t-il été modifié par l'ajout de terre ou de d'autres matériaux? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.3 Y a-t-il déjà eu un poste d'essence sur le terrain visé ou sur le terrain adjacent? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.4 Y a-t-il des raisons de croire que le terrain visé a été contaminé suite aux usages précédents du terrain ou des terrains adjacents? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.5 Qu'avez-vous fait ou quelle information avez-vous utilisée pour déterminer vos réponses à toutes les questions de l'item 5 (par exemple une consultation avec la municipalité, les propriétaires précédents, le bureau d'enregistrement ou autre)? | | | |
| _____ | | | |
| _____ | | | |
| | Oui | Non | |
| 5.6 Si vous avez répondu oui aux questions 5.1, 5.2, 5.3 et 5.4, il faut inclure un relevé des usages précédents du terrain visé ou, selon le cas, des terrains adjacents. Ce relevé est-il joint? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5.7 Les services d'eau, d'égouts ou de travaux routiers reliés au projet d'aménagement proposé sont-ils assujettis aux dispositions de la <i>Loi sur les évaluations environnementales</i> ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5.8 Si vous avez répondu oui à la question 5.7, l'avis de réunion publique ayant trait à la présente demande sera-t-il modifié pour indiquer que les exigences de la <i>Loi sur l'aménagement du territoire</i> et de la <i>Loi sur les évaluations environnementales</i> seront adressées à cette réunion? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5.9 Est-ce que le terrain visé contient des endroits comportant un potentiel archéologique? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

**6.0 Renseignements supplémentaires pour les demandes relatives
aux condominiums seulement**

| | Oui | Non |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 6.1 Est-ce qu'un plan d'implantation a déjà été approuvé pour le projet de condominium proposé? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.2 Est-ce qu'une entente de plan d'implantation a déjà été conclue avec la municipalité? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.3 A-t-on émis un permis de construction pour les condominiums? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.4 La construction des condominiums a-t-elle débutée? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.5 Si la construction est terminée, indiquez la date de la fin des travaux : _____ | | |
| 6.6 S'agit-il de la transformation d'un immeuble comprenant des logements résidentiels locatifs? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.7 Si oui, indiquez le nombre d'unités à convertir : _____ | | |

7.0 Autres demandes d'aménagement pertinentes

| | Oui | Non |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 7.1 Le terrain visé a-t-il déjà fait l'objet d'une demande d'approbation d'un plan de lotissement ou d'une autorisation? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.2 Si oui et connu, veuillez indiquer le numéro de dossier de la demande ainsi que la décision prise. _____ _____ | | |

7.3 Le terrain visé fait-il aussi l'objet d'une des demandes suivantes?

| | Oui | Non |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Modification au Plan officiel | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Modification au Règlement de zonage | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dérogation mineure | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Autorisation (morcellement) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan d'implantation | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Permis de construction | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Autre _____ | | |

7.4 Si vous avez répondu oui à la question 7.3, veuillez fournir l'information suivante :

Numéro du dossier : _____

Autorité approbatrice : _____

Propriétés concernées
par la demande : _____

But de la demande : _____

Statut de la demande : _____

Effet sur la présente demande : _____

8.0 Déclaration de principes provinciale

8.1 Expliquez brièvement comment cette proposition se rapporte aux principes de la Déclaration de principes provinciale en vertu de la *Loi sur l'aménagement du territoire*. (Si la proposition n'est pas adressée dans la lettre d'introduction ou dans le rapport de justification urbanistique.)

9.0 Veuillez remplir le Tableau B – Logement abordable. Pour chaque type et dimension de logement, vous devez remplir la rangée au complet. Si les lots seront vendus à titre de lots vacants, veuillez indiquer la façade de ceux-ci. Les informations données devraient être basées selon les meilleures informations disponibles au moment de la soumission de la demande. Ajoutez une page supplémentaire si nécessaire.

| Tableau B - Logement abordable | | | |
|---|-----------------|---|--|
| Type de logements | Nombre d'unités | Superficie par unité (m ²) ou façade de lots (m) | Loyer ou prix de vente approximatif |
| Unifamilial | | | |
| Semi-détaché | | | |
| Duplex | | | |
| Maison en rangée ou maison en rangée donnant sur rue | | | |
| Bloc appartement | | | |
| Autre | | | |

- | | Oui | Non |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 9.1 Y a-t-il d'autres renseignements sur le caractère abordable du logement proposé ou sur le type de besoins en logement auxquels répond la proposition? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9.2 Si oui, expliquez à l'article 10 ou joignez une page supplémentaire. | | |

10.0 Informations supplémentaires supportant la demande

- 10.1 Veuillez énumérer les titres des documents qui supportent la demande : *(par exemple une étude d'analyse d'impact environnemental, un rapport hydrogéologique, une étude sur la circulation routière, une étude de marché, un rapport de licence d'extraction d'agrégats, un rapport sur la gestion des eaux pluviales, etc.).*

11.0 Affidavit: *(Cet affidavit doit être signé en présence d'un Commissaire aux affidavits)*

Je /Nous _____ de/du
Demandeur (s)

_____ de
village /ville

_____ déclare
Comté /Région

que tous les renseignements fournis sur cette demande sont exacts, et je (nous) fais (faisons) cette déclaration solennelle la croyant vraie en toute conscience sachant qu'elle a la même portée que si elle était faite sous serment et en vertu de la **Loi sur la preuve au Canada**.

DÉCLARÉ devant moi à/au _____
village / ville

de _____
Comté/Région

ce _____ jour de _____ 20 _____

Signature du demandeur _____

Signature du demandeur _____

Signature du
Commissaire aux
affidavits _____

12.0 Autorisation pour représentant à agir au nom du propriétaire

Je/Nous _____ de
Propriétaire(s)

_____ de
village /ville

_____ autorise
Comté/Région

(autorisons) par la présente _____
Nom de l'agent

à agir en tant que mon (notre) représentant en ce qui a trait à la présente demande.

Signature du propriétaire _____

Signature du propriétaire _____

Date _____

CÉDULE A – LISTE DE VÉRIFICATION DE L'AUTEUR DE LA DEMANDE**Liste de vérification :**

| Avez-vous joint à la demande : | Oui |
|---|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 copie originale de la demande dûment remplie et 16 photocopies accompagnées d'une lettre d'introduction ou d'un rapport de justification urbanistique | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ 30 copies pliées du plan préliminaire (pleine grandeur) et 5 copies en format 8½" X 11" | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les frais requis, soit en argent, par Interac, par chèque ou mandat libellé à l'ordre de la Cité de Clarence-Rockland | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 copies de tous les documents qui supportent la demande, tels que décrits dans la demande (si applicable) | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Un plan d'arpentage et/ou un plan de référence | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 copie de l'Acte de cession | <input type="checkbox"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Une lettre d'engagement signée pour la possibilité d'un appel logé à la CAMO | <input type="checkbox"/> |

Veillez noter qu'à la préparation de l'entente de lotissement, vous devrez fournir les documents suivants au Service de l'aménagement du territoire :

- Les frais pour la révision des plans et autres frais reliés à la signature de l'entente
- Les frais pour l'entretien des chemins
- 3 copies papiers de tous les plans finaux approuvés
- Une lettre de crédit ou un chèque certifié
- Un certificat d'assurance

CÉDULE B

1. DEMANDE DE LOTISSEMENT

Ébauche de plan de lotissement

140,00 \$ / par unité d'habitation ou par bloc (2 500,00 \$ minimum)

Soumission d'une ébauche de plan de lotissement suite à la caducité de l'approbation de l'ébauche de plan de lotissement

70,00 \$ / par unité d'habitation ou par bloc (1 000,00 \$ minimum)

Révision d'une ébauche de plan de lotissement

80,00 \$ / par unité d'habitation ou par bloc (2 500,00 \$ minimum)

Frais d'ingénieries

4 000,00 \$ (pour deux révisions et 322,53 \$ pour chaque révision subséquente)

(Tous les honoraires de consultant pour la révision des plans et des études seront la responsabilité du demandeur)

Amendement à l'entente de lotissement

1 000,00 \$

2. PLAN DE CONDOMINIUM

Plan de condominium

135,00 \$ / par unité d'habitation (1 000,00 \$ minimum)

Exemption d'un plan de condominium

1 000,00 \$

Conversion de plan de condominium

550,00 \$

CÉDULE C**LETTRÉ D'ENGAGEMENT POUR APPEL LOGÉ**
À LA COMMISSION DES AFFAIRES MUNICIPALES DE L'ONTARIO**À:** Cité de Clarence-Rockland**DE:**_____
(Nom du propriétaire)_____
(Adresse du propriétaire)**SUJET:** Demande pour :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Plan officiel | <input type="checkbox"/> Zonage |
| <input type="checkbox"/> Dérogation mineure | <input type="checkbox"/> Plan d'implantation |
| <input type="checkbox"/> Lotissement / Condominium | <input type="checkbox"/> Autorisation (morcellement) |

ADRESSE DU SITE : _____

Lorsque la Cité de Clarence-Rockland supporte considérablement la demande pour :

(Plan officiel, lotissement, condominium...)Je /
Nous_____
(Nom du propriétaire/demandeur)

s'engage(nt) par la présente à déboursier, selon le Règlement n° 2015-176 de la Cité de Clarence-Rockland et suite à la réception de factures de la Cité, tous les frais légaux, y compris tous les déboursés de la Cité, pour la préparation et sa participation à l'audience de la Commission des affaires municipales de l'Ontario, jusqu'à ce que la dispute soit enfin résolue par la Commission.

Il est par la présente entendu que le terme « audience » inclura toutes les personnes impliquées devant la Commission, que ce soit par leur présence à l'audience, pour des téléconférences appels conférences ou par tout autre moyen, tel que dirigé par la Commission.

Daté à _____ ce _____ jour de _____

*Signature du propriétaire/demandeur*_____
*Nom de l'entreprise (le cas échéant)*_____
*Signature du propriétaire /demandeur*_____
*Nom de l'entreprise (le cas échéant)*_____
*(Signature autorisée)*_____
*(Veuillez imprimer le nom)**J'ai le pouvoir de lier la société*_____
*Témoin (pour les individus)*_____
(Veuillez imprimer le nom et le titre)