

Sign Permit Application

1. Applicant Information			
Contact Person's Name:			
Business/Organization:			
Postal Address:			
Email:		Phone:	
Registered Non-Profit Organization:		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Is the applicant the property owner?		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
2. Sign Type and Location			
Is this a:		<input type="checkbox"/> Permanent Sign	<input type="checkbox"/> Temporary Sign
Sign to be posted on:		<input type="checkbox"/> Municipal Property	<input type="checkbox"/> Private Property
Address where the sign will be posted:			
Purpose of sign:			
Is there an associated building permit or planning application?		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Is there an associated application for a variance to the Sign By-law?		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Date sign will be posted:			
Date sign will be removed (temporary sign only):			
Dimensions	Height:	Width:	Area:
3. Supporting Items			
Please include the following items along with the completed application form:			
<input type="checkbox"/> Image of proposed sign including all text and graphics.			
<input type="checkbox"/> Plan indicating the proposed location of the sign with clearly marked distances from buildings, driveways, parking, streets, and property lines.			
<input type="checkbox"/> Letter from property owner granting permission for the sign (if applicable).			
<input type="checkbox"/> A cheque for the amount of the permit application fee.*			
* Sign permit application fee: \$120.00.			
- For multiple signs, there is an additional fee of \$30.00 per additional sign. - For banner/mobile signs, after the first application, all subsequent applications for the same business within the same year, the fee is \$60.00. - For a sign which has already been erected prior to application, the fee is \$150.00. - No application fee is charged for an application to erect a temporary sign where the applicant is a registered non-profit organization and where the purpose of the sign is to advertise an event or a program registration period			
For office use only			
Date Received:		Permit Number:	
Date Approved:		_____ Approval Officer	

Demande de permis d'enseigne

1. Information du demandeur			
Nom de la personne contacte:			
Entreprise/Organisme:			
Adresse Postale:			
Courriel:		Tél:	
Organisme enregistré à but non-lucratif:		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Est-ce que le demandeur est le propriétaire?		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
2. Sorte d'enseigne et emplacement			
Est-ce une:		<input type="checkbox"/> Enseigne permanente	<input type="checkbox"/> Enseigne temporaire
L'enseigne sera placé sur:		<input type="checkbox"/> Terrain municipal	<input type="checkbox"/> Terrain privé
Adresse où l'enseigne sera placé:			
Raison pour l'enseigne:			
Est-ce qu'il y a une demande d'aménagement ou de permis de construction relié?		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Est-ce qu'il y a une demande de dérogation au Règlement sur l'affichage relié?		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Date de la pose de l'enseigne:			
Date de l'enlèvement de l'enseigne (enseigne temporaire seulement):			
Dimensions	Hauteur:	Largeur:	Superficie:
3. Items supplémentaires			
<p>Veuillez inclure les items suivants avec le formulaire de demande complété :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Une image de l'enseigne proposé avec tout texte et graphiques. <input type="checkbox"/> Un plan indiquant l'emplacement proposé de l'enseigne avec les distances des édifices, entrées, stationnement, rues, et lignes de propriété clairement indiqué. <input type="checkbox"/> Une lettre du propriétaire donnant permission pour l'enseigne (si applicable). <input type="checkbox"/> Une chèque pour le montant du frais d'application. * <p>* Frais d'application pour un permis d'enseigne : 120,00 \$</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pour plusieurs enseignes, il y a un frais additionnel de 30,00 \$ par enseigne additionnel. - Pour les enseignes bannières/enseignes mobiles, après la première application, tout autres applications pour la même commerce dans la même année, le frais est de 60,00 \$. - Le frais d'application est 150,00 \$ si l'enseigne a déjà été érigé. - Aucun frais d'application n'est requis pour une application pour une enseigne temporaire où le demandeur est un organisme à but non lucratif et l'enseigne annonce un événement ou période d'enregistrement à un programme. 			
Usage officiel seulement			
Date reçu:		N° de permis :	
Date approuvé:		<div style="border-top: 1px solid black; width: 100%;"></div> Officier d'approbation	