

**OFFRE D'EMPLOI  
PRÉPOSÉ(E) À LA STATION DE TRANSFERT  
(Feuilles et débris de cour)  
Poste saisonnier contractuel à temps partiel**

**Lieu de travail :** 700, rue Industrielle, Rockland, Ontario  
Station de transfert de Rockland

**CADRE DE TRAVAIL**

Sous la supervision du gestionnaire de l'environnement et de l'eau, le (la) préposé(e) doit accueillir les citoyens à la station de transfert et doit vérifier l'acceptabilité des matériaux avant le déversement.

**EXIGENCES :**

- Expérience avec le service à la clientèle est un atout;
- Les étudiant(e)s (collège ou université) et retraité(e)s sont invités à postuler;
- Bilingue (français et anglais, parlé);
- Être ponctuel et avoir de bonne aptitude de communications avec le public;
- Une vérification du casier judiciaire doit être fournie à l'embauche seulement (elle doit dater de moins de trois mois avant la date où elle est requise) et est une condition d'emploi.

**TÂCHES:**

- Accueillir les citoyens à la station de transfert de façon conviviale et les informer sur les matières acceptées à la station de transfert;
- S'assurer de la provenance et de l'acceptabilité des résidus de jardinage, branches et feuilles à leur arrivée à la station de transfert;
- Surveiller le déversement des matériaux;
- Maintenir le site de déversements propre et sécuritaire;
- Entretenir le site au besoin, à la demande du gérant de l'environnement et de l'eau, incluant la tonte du gazon et le ramassage des débris;
- Compiler les données par rapport aux visites.

**HEURES DE TRAVAIL :**

Les samedis de 8 h à 16 h  
Les mercredis de 15 h à 19 h  
Potentiel de travailler au courant de la semaine au besoin.

**SAISONNIER :** De la fin-avril à la fin novembre

**SALAIRE:** Selon l'échelle salariale établie.

*Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.  
Une description complète du poste est disponible sur demande.*

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae portant la mention « **Offre d'emploi, Préposé(e) à la station de transfert** » avant 16 h, jeudi le 13 avril 2017 à:

Chantal Vachon  
Ressources humaines  
Cité de Clarence-Rockland  
1560, rue Laurier, Rockland, ON K4K 1P7  
[hr@clarence-rockland.com](mailto:hr@clarence-rockland.com)

**EMPLOYMENT OFFER  
TRANSFER STATION ATTENDANT  
(Leaf and Yard Waste)  
Seasonal part-time contract position**

**Work location:** 700 Industrielle Street, Rockland  
Rockland Transfer Station

**WORK ENVIRONMENT**

Under the supervision of the Manager of Environment and Water, the attendant shall welcome the public to the transfer site and must verify the suitability of materials prior to accepting them.

**REQUIREMENTS:**

- Previous experience with customer service is an asset;
- Students (college or university) and retirees are encouraged to apply;
- Bilingual (French and English, spoken);
- Be punctual and have strong communication skills;
- A criminal record check must be provided upon hiring only (dated no longer than three months prior to the date when it has been requested) and is a condition of employment.

**DUTIES:**

- Welcome citizens to the transfer station in a friendly way, and inform them of the materials allowed at the transfer station;
- Verify the source and eligibility of garden residue, branches, and leaves upon arrival at the transfer station;
- Supervise material discharge;
- Keep dumping area clean and safe;
- Site maintenance if needed, upon request from the Manager of Environment and Water, including lawn mowing and picking up debris ;
- Compile visit data.

**WORKING HOURS:**

Saturdays from 8:00 am to 4:00 pm  
Wednesdays from 3:00 pm to 7:00 pm  
Potential to work during the week as needed.

**SEASONAL:** From late-April to end of November

**SALARY:** According to the salary scale in effect.

*Only candidates selected for an interview will be contacted.  
A full job description is available upon request.*

Interested candidates are requested to submit their résumé marked: **'Employment Offer-Transfer Station Attendant'** before 4:00 p.m., Thursday, April 13<sup>th</sup>, 2017 to:

Chantal Vachon  
Human Resources  
1560, Laurier Street  
Rockland, ON K4K 1P7  
[hr@clarence-rockland.com](mailto:hr@clarence-rockland.com)