

# Sign Permit Application

1. Applicant Information			
Contact Person's Name:			
Business/Organization:			
Postal Address:			
Email:		Phone:	
Registered Non-Profit Organization:		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Is the applicant the property owner?		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
2. Sign Type and Location			
Is this a:		<input type="checkbox"/> Permanent Sign	<input type="checkbox"/> Temporary Sign
Type of sign:			
Sign to be posted on:		<input type="checkbox"/> Municipal Property	<input type="checkbox"/> Private Property
Address where the sign will be posted:			
Purpose of sign:			
Is there an associated building permit or planning application?		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Is there an associated application for a variance to the Sign By-law?		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
Date sign will be posted:			
Date sign will be removed (temporary sign only):			
Dimensions	Height:	Width:	Area:
3. Supporting Items			
<b>The following items are required along with the completed application form:</b>			
<input type="checkbox"/> Image of proposed sign including all text and graphics.			
<input type="checkbox"/> Plan indicating the proposed location of the sign with clearly marked distances from buildings, driveways, parking, streets, and property lines.			
<input type="checkbox"/> Letter from property owner granting permission for the sign (if applicable).			
<input type="checkbox"/> A cheque for the amount of the permit application fee.*			
* <b>Sign permit application fee:</b> \$128.00.			
<input type="checkbox"/> For multiple signs, there is an additional fee of \$21.00 per additional sign.			
<input type="checkbox"/> For a sign which has already been erected prior to application, the fee is \$159.00 plus \$32.00 per additional sign.			
<input type="checkbox"/> No application fee is charged for an application to erect a temporary sign where the applicant is a registered non-profit organization and where the purpose of the sign is to advertise an event or a program registration period.			
<b>For office use only</b>			
Permit Number:			
Date Received:			
Date Approved:			
			<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Approval Officer

# Demande de permis d'enseigne

## 1. Information du demandeur

Nom de la personne-ressource :

Entreprise/Organisme :

Adresse postale :

Courriel :

Tél :

Organisme enregistré à but non-lucratif :  Oui  Non

Est-ce que le demandeur est le propriétaire?  Oui  Non

## 2. Genre d'enseigne et son emplacement

Est-ce une :  Enseigne permanente  Enseigne temporaire

L'enseigne sera placée sur :  Terrain municipal  Terrain privé

Type d'enseigne :

Adresse où l'enseigne sera placée :

Raison pour l'enseigne :

Est-ce que cette demande est reliée à un permis de construction ou une demande en matière d'urbanisme?  Oui  Non

Est-ce que cette demande est reliée à une demande de dérogation au Règlement sur l'affichage?  Oui  Non

Date de la pose de l'enseigne :

Date de l'enlèvement de l'enseigne (enseigne temporaire seulement) :

Dimensions

Hauteur :

Largeur :

Superficie :

## 3. Items supplémentaires

**Les items suivants doivent être soumis avec le formulaire de demande complété :**

- Une image de l'enseigne proposée comprenant le texte et les graphiques.
- Un plan identifiant clairement l'emplacement proposé de l'enseigne avec les distances des édifices, des entrées, du stationnement, des rues et des lignes de propriété.
- Une lettre du propriétaire donnant la permission pour l'enseigne (si applicable).
- Un chèque pour le montant des frais pour la demande.\*

\* **Frais pour une demande de permis d'enseigne : 128,00 \$**

- Il y aura des frais supplémentaires de 21,00 \$ par enseigne additionnelle.
- Si l'enseigne a déjà été érigée, des frais de 159,00 \$ s'appliqueront, plus \$32,00 par enseigne additionnelle.
- Aucun frais n'est requis pour une demande pour une enseigne temporaire lorsque le demandeur est un organisme à but non lucratif et que l'enseigne annonce un événement ou une période d'enregistrement à un programme.

**Pour l'usage du bureau seulement**  
N° de permis :

Date reçue :

Date approuvée :

\_\_\_\_\_  
Officier d'approbation

